

서울특별시청소년상담복지센터 (사이버상담원) 공개경쟁채용 공고

서울시청소년상담복지센터 직원을 아래와 같이 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2024. 11. 21.

서울특별시청소년상담복지센터 소장

1. 채용직위 및 채용인원

근무기관	채용직위	근무일	채용인원	근무부서	담당직무	비고
서울시 청소년 상담복지 센터	임시직/ 사이버상담원*	주중야간 2일 (수, 목)	1	상담팀	채팅상담 및 사이버상담 업무	

* 세부사항은 6번 근로조건 항목 참조

2. 응시자격 및 채용결격사유

가. 응시자격

구분	자격기준
임시직/ 사이버상담원	1. 상담복지 분야 석사 이상인 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시·도지사가 인정하는 사람 2. 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 상담관련분야에서 경력이 2년 이상인 사람

※ 상담복지 분야 : 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지
관련하여 시·도지사가 인정하는 분야(청소년상담사 자격검정 응시자격 참고)

※ 청소년상담복지 관련 실무란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말함

- ① 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우
- ② 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우

※ 관련 우대자격증 : 청소년상담사, 상담심리사, 사회복지사, 청소년지도사 등

※ 취업지원대상자(국가유공자), 장애인 특별가산점 부여

나. 채용결격사유

1. 국가공무원 법에 의한 임용 결격 자 2. 법률에 의하여 선거권이 정지 또는 박탈된 자 3. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 4. 신체검사 결과 결격자로 판정된 자 5. 성범죄경력이 있는 자 6. 아동학대관련범죄경력이 있는 자 ※ 서울시청소년상담복지센터 운영규정 인사관리규정 제18조에 의거
--

3. 선발방법

가. 서류심사(직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)

구분	점수 (총점 100점)	비고
서류준비도	30점	해당 서류 제출 시 점수 인정
관련 전공	20점	직무별 관련분야 각 학위별 전공에 대해 점수 부여. 단, 복수학위 취득자의 경우 1개만 인정
경력	10점	해당 직무별 상근직(주40시간) 경력 인정, 최대 10점 부여
자격증	40점	해당 직무별 관련 자격증별 점수 부여
특별가산점	10%	취업지원대상자(국가유공자) 및 장애인 가산점 부여, 단, 취업지원대상자일 경우 증명서의 기재된 가점 비율로 가산

※ 서류심사 합격 인원은 채용예정인원의 5배수로 결정. 단, 합격 최하위 점수가 동점일 경우 모두 합격처리

나. 면접심사

- (1) 대 상 자 : 서류 심사 합격자에 한하여 면접 심사 실시
- (2) 평가항목 : 센터 직원으로서의 업무수행능력(50점)과 자질평가(50점)
 ※ 참고 : 모의 사이버상담 사례 진행(면접일에 실시)
- (3) 면 접 관 : 인사위원 5명(외부 전문가 포함하여 구성)
- (4) 평가방법 : 인사위원 면접점수를 합산하여 최고점자 선발(동점자 발생 시에는 업무수행능력 점수가 높은 사람을 합격자로 결정함)
- (5) 응시직군에서 적격자가 없을 때에는 선발하지 않을 수 있음

4. 응시원서접수

가. 공고기간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 2024. 12. 6.(금) (16일간)

나. 접수기간 : 2024. 12. 4.(수) 09:00 ~ 2024. 12. 6.(금) 18:00

다. 접수방법 : 이메일 접수(s22851318@hanmail.net) (12월 6일 18시 도착분에 한함)

※ 메일 제목에 응시하는 채용 직위 기재(예: 사이버상담원(주중야간2일) 지원)

라. 제출서류

(1) 응시원서 제출 시 구비서류

① 입사지원서 1부(홈페이지 www.teen1318.or.kr 센터소식란)

② 자기소개서 1부

③ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부

※ 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업·성적증명서 모두 제출

④ 경력증명서 근무처별 각 1부(고용보험이력내역서, 건강보험자격득실확인서, 소득세납부증명서로 대체가능)

⑤ 면허증 또는 자격증 사본 1부

⑥ 취업보호(지원)대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부(해당자에 한함)

※ 장애인증명서 : 복지카드 및 장애인복지법 시행규칙 별지서식 9호 발행분

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임파일 참조)

(2) 서류심사 합격자 추가 제출서류

① 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서(붙임파일 참조)

※ 면접심사 참석 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 제출

(3) 최종합격자 구비서류

① 공무원채용기준 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체통보서(국민건강보험공단 발급) 1부(검사일로부터 1년 유효)

② 특수건강검진 결과서 1부(야간 근무자에 한함)

③ 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부

④ 급여계좌 통장사본 1부

⑤ 증명사진(반명합판) 이미지 파일

⑥ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부

마. 주의사항

(1) 개인정보보호법에 따라 주민등록번호와 관련된 주민등록등본, 가족관계증명서는 최종합격자 발표 이후 제출하고 다른 제증명의 주민등록번호 뒷자리는 삭제하고 제출

(2) 모든 서류는 원본으로 제출, 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본(공증)을 제출하여야 함

(3) 증빙서류가 첨부되지 않은 입사지원서 상의 경력은 인정되지 않음

5. 전형 일시 및 합격자 발표

가. 서류심사 : 2024. 12. 10.(화) (예정)

나. 서류심사 합격자 발표 : 2024. 12. 11.(수)(예정) 홈페이지 공고 및 개별 통지

다. 면접심사 : 2024. 12. 13.(금) 13:00(예정)

라. 최종합격자 발표 : 2024. 12. 16.(월)(예정) 홈페이지 공고 및 개별 통지

※ 기관사정에 의해 변경될 수 있음

6. 근로조건

가. 임 용 : 2025. 1. 1.(수)(예정)

나. 근무기간 : 2025. 1. 1.(수) ~ 2025. 12. 31.(수)

※ 근무기간은 기관의 사정으로 변동될 수 있습니다.

다. 근 무 지 : 서울시청소년상담복지센터(서울시 중구 을지로 11길 23)

라. 보 수 : 서울특별시립 청소년시설 예산편성지침에 따름

마. 복 무 : 서울시청소년상담복지센터 운영규정(취업규칙) 준용

바. 근무시간 : 수, 목요일 21:00-익일09:00 근무(휴게시간 2시간 포함)

※ 연간 고정 요일 근무

※ 공휴일 근무 여부를 일자별로 선택 가능하며 근무 시 휴일근로수당 지급

※ 연장, 야간근로수당 지급

7. 기타사항

가. 지원서 및 제출서류 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함

나. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

다. 면접심사 시 모의 사이버상담 테스트를 진행할 수 있음.

라. 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소

마. 최종합격자의 임용포기 또는 결격사유 발생 시 차점자 순으로 임용 가능

바. 선발 대상자가 없을 경우(자격 기준 미달, 응시인원 미달, 부적격자 등) 재공고 및 연장 공고함

사. 입사일 전에 담당업무에 따라 업무 오리엔테이션이 있을 수 있음

아. 기타 자세한 사항은 서울시청소년상담복지센터로 문의바랍니다

- 전화 02-2285-1318(내선 201) / 담당 김학아

※ 본 공고내용은 기관의 사정에 의해 변경될 수 있습니다.